

Közszolgáltatási Keretszerződés

Érvényes 2020.01.01-től

1. Szerződő felek

Jelen Közszolgáltatási Keretszerződés létrejött egyrészről

Csömör Nagyközség Önkormányzata

2141 Csömör Szabadság út 5.

Bankszámlaszám:12001008-00131603-00100007.

(továbbiakban: "Önkormányzat")

képviselője: Fábri István polgármester

másrészt

Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.

2141 Csömör Szabadság út 5.

Bankszámlaszám: 65100242-11413767.

(továbbiakban : „Közszolgáltató”)

képviselője: Kulich Gábor ügyvezető igazgató

között.

2. Előzmények

2.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával jelen keretszerződésben a 99/2015 (VI.04).Kt. sz. határozat alapján a Közszolgáltatót bízza meg. A közszolgáltatási feladatok címzettjét, az önkormányzat a Csömör Nagyközség Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 29/2013.(X.24.)14§.-ban jelen keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátására felhatalmazza és nevesíti, mint kizárólagos feladatellátót.

2.2 Felek a Közszolgáltatási Keretszerződést (továbbiakban: Keretszerződés) illetve ennek keretein belül az adott közszolgáltatási feladatokra vonatkozóan az adott közszolgáltatási feladat feladatellátására vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződését/szerződéseit (továbbiakban:Éves Szerződés) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106.cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/ EU bizottsági határozat (HL L7.,2012.1.1., 3-10.o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg. Jelen keretszerződés tartalmát a felek a Miniszterelnöki Hivatal mellett működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) által közzétett a közszolgáltatásokért nyújtott ellentételezésre vonatkozó szabályokról szóló tájékoztatója alapján határozták meg.

2.3. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2.cikk (1)bekezdés a)pontja értelmében az ellentételezés mértéke közszolgáltatási feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

2.4. A jelen Keretszerződésben meghatározott, és a Közzolgáltató által ellátott közszolgáltatási feladatok a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyekre a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

2.5. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzolgáltatót terhelő általános Közzolgáltatási Kötelezettség tartamát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a közszolgáltatási feladatellátásáért az Önkormányzat által nyújtott anyagi juttatás (kompenzáció) kiszámításának általános alapelveit.

2.6. Felek jelen Keretszerződés keretei között az Éves Szerződés 1. számú mellékletében rögzítik azon egyes Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat nyújt a Közzolgáltatónak az Éves Szerződésben meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

2.7 Felek jelen Keretszerződésre tekintettel, annak keretein belül, de külön megállapodásokban rögzítik a Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közzolgáltatónak eseti alapon nyújtott beruházási célú támogatásokat.

3. Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Belső szabályzatok** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített belső szabályzatok,
- (b) **Közbeszerzési Szabályzat** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató ügyvezetője/igazgatósága által jóváhagyott szabályzat, amely a jelen szerződésben rögzített közfeladat ellátásához igénybe venni kívánt vállalkozó kiválasztásának szabályait rögzíti a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvénnyel (a továbbiakban:Kbt.), illetve a mindenkor hatályos Kbt.-vel összhangban.
- (c) **Egyéb Tevékenység** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Keretszerződés 5.1 pontjában (*Közzolgáltatási Kötelezettség*) meghatározott, illetve az Éves szerződésekben részletesen tételezett Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység,
- (d) **Egyéb Tevékenység Nyeresége**: az Éves szerződésekben részletesen tételezett Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység nyeresége,
- (e) **Előírányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott, a Keretszerződés 7.1.pontjában (*Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előírányzott Kompenzáció
- (f) **Éves Működési Jelentés** Közzolgáltató által a Keretszerződés 8.1 pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló,

- (g) **Jó Szakmai Gyakorlat** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak,
- (h) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a jelen Keretszerződés és az Éves Közzolgáltatási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely az adott évet követően évente utólag a Keretszerződés 7.6 pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra,
- (i) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció
- (j) **Kompenzáció** a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a jelen keretszerződés 7.pontja és az Éves közzolgáltatási Szerződések (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése havi és Éves elszámolása*)szerint a Közzolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés. A kompenzáció nem haladhatja meg a közzolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költségeket, beleértve egy ésszerű nyereséget is,
- (k) **Költségtérítés:** Közzolgáltató a közfeladat ellátással összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére jogosult,
- (l) **Közzolgáltatási kötelezettség a Közzolgáltatónak a Keretszerződés 5. pontjában** (*Közzolgáltatási Kötelezettség*), valamint az Éves Szerződésekben meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége,
- (m) **Közzolgáltatási Tevékenység Költsége**, ahogyan azt a Keretszerződés, valamint az Éves Szerződések 1.sz. melléklete(i) (Kompenzáció számításának módszere) meghatározzák,
- (n) **Közzolgáltatási Tevékenység** a Közzolgáltatónak a Keretszerződés 5.1. pontjában (*valamint az Éves Szerződésekben, mint Közzolgáltatási Kötelezettség*) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége,
- (o) **Ügyfél** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy
- (p) **Keretszerződés**, a jelen szerződő felek közötti olyan keretjellegű megállapodás, amely tartalmazza mindazon kritériumokat, amelyeket a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezései előírnak, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) által közzétett, a közzolgáltatásokért nyújtott ellentételezésre vonatkozó szabályokról szóló tájékoztatója alkalmazni rendel. A Keretszerződés ezentúl tartalmazza azokat a közzolgáltatási feladatokat feladatcsoportokra bontva, amelyeket az Önkormányzat rendelete a Közzolgáltatónak kizárólagos feladatellátás terhe mellett ellátni rendel, és amelyre feladatcsoportonként a Keretszerződés keretei között a Felek Éves Szerződést kötnek.
- (q) **Éves szerződés(ek):** a Keretszerződés keretei között és annak végrehajtása tárgyában a felek között megkötött, az Önkormányzat közfeladatait finanszírozó éves költségvetéssel összhangban lévő és arra épülő éves közzolgáltatási szerződés, amely a Keretszerződésben meghatározott feladat fősoron lévő feladatcsoportot részletes bontásban tartalmazza, és amelynek mellékletében az ellentételezés, a kompenzáció és az önköltségszámítás módja a felek között az Éves költségvetéshez igazodva meghatározásra kerül. A feladatonként Felek által kötött Éves Szerződés a Keretszerződésnek elválaszthatatlan része és azzal együtt és azzal összhangban értelmezendő. Az Éves Szerződés pénzügyi teljesítését a Felek feladatcsoportonként elkülönítetten kötelesek elszámolni. Az Éves Szerződés tartalmazza a jelen Keretszerződés 7.2 szerinti kompenzáció számítása szerinti „Kompenzációt alátámasztó költségvetési terv” elnevezésű 1 sz. mellékletet, amely az Éves Szerződés elválaszthatatlan melléklete.

4. A Felek nyilatkozatai

4.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató a Keretszerződés aláírásának napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő, az Önkormányzat kizárólagosan és tartósan, 100%-os önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaság.
- b) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Keretszerződést és az Éves Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse. Jelen Keretszerződésnek az Önkormányzat képviselőtestületének tulajdonosi határozattal történő elfogadásával a Közszolgáltató a szerződések aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkezik.
- c) a Keretszerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (I) a Közszolgáltató társasági okirataival
 - (II) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal, vagy
 - (III) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással,
- d) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges
- e) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel
- f) a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

4.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Keretszerződés és az Éves Szerződés aláírásának napján az alábbi nyilatkozatot teszi:

- a) Az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Keretszerződést, illetve az Éves Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- b) Az Önkormányzat rendeletében rendelkezik Szerződések és mellékleteik elfogadásához és módosításához szükséges hatáskörök telepítéséről és átruházásáról.

5.A szerződés tárgya, a közszolgáltatási kötelezettség tartalma

5.1 Közszolgáltatási Kötelezettség

Közszolgáltató a Keretszerződés alapján az Önkormányzat részére - a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban- az alábbiakban meghatározott közszolgáltatási tevékenység, közfeladat ellátására köteles:

5.1.1 Zöldterület-fenntartással, közterületi hulladék kezeléssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok (Mötv.23§(5) bekezdés 1.pont)

- a) Csömör Nagyközség közterületeinek takarítása, a hulladék rendezett átmeneti elhelyezésének feltételeinek biztosítása; lakossági hulladékgyűjtési akciók lebonyolítása
- b) Zöldfelület kezelés: a terek, parkok magas szintű élhetőségéről való gondoskodás, a növényzet fenntartása. Közösségi-, játszótér tervezés, Lakossági Faültetés, Komposztálási akciók megszervezése

Ezen feladatkörre a Felek jelen keretszerződés keretei között és alapján évente Szerződést kötnek, az Éves Szerződés jelen Keretszerződés 1.sz. melléklete

5.2. Az 5.1.pontban felsorolt feladatkörök ellátására jelen Keretszerződés keretei között megkötött Éves Szerződés jelen Keretszerződés 1. sz. mellékletét képezi, és annak elválaszthatatlan része.

5.3 Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződésben felsorolt egyes közszolgáltatási feladatok (az éves költségvetési tervvel összhangban álló alábontásban szereplő) leírását a mellékletként csatolt Éves Szerződés tartalmazza.

5.2 Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége a jelen Keretszerződés megszűnéséig áll fenn.

5.3 Az Önkormányzat a Szerződés 5.1 pontban meghatározott közfeladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít. Közzolgáltató ezen kizárólagos joggyakorlása az Önkormányzat 29/2013. számú rendeletének felhatalmazásán alapul. A Közzolgáltató az 5.1 szerinti feladatellátása során a Kbt. 9§ (1) bekezdés k)pontja vonatkozásában, mint 100%-ban tartósan kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló feladatellátó, kivételi körben értelmezett ún. „In-house” társaság által végzett tevékenységnek minősül.

5.4 Közfeladat ellátási helye, és ellátási területe

Közzolgáltató közzolgáltatási feladatait Csömör Nagyközség Önkormányzat közigazgatási területén belül fejtí ki.

Feladatellátási területe az Önkormányzat tulajdonában álló, a nemzeti vagyon részét képező ingatlanokra, közterületekre terjed ki. Amennyiben az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan a közigazgatási területén kívül fekszik, úgy Közzolgáltató feladatellátási kötelezettsége arra is kiterjed.

6.Eseti közzolgáltatási megbízások

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltatót a jelen Keretszerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség (az 5.1 pontokban felsorolt feladatok)körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („Eseti Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban kell állniuk.

7.Kompenzáció meghatározása, kifizetése, elszámolása

Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5.cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

7.1 Kompenzáció

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles, a Keretszerződésben meghatározott feltételekkel.

Az Önkormányzat a Keretszerződés 5.1.pontjában meghatározott feladatok ellátását az Éves Szerződés költségvetési mellékletei szerint támogatja.

7.2 Kompenzáció számítása

A Kompenzáció számítási módszere és összege a jelen keretszerződésben rögzítettek alapján, valamint a jelen keretszerződés keretei között megkötött Éves Szerződés 1.sz. mellékletében kerül meghatározásra.

7.3 Keretfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására köteles felhasználni az Éves Szerződésben meghatározottak szerint.

A nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra).

7.4 Amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5.cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az Összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7.5 Az Előírányzott Kompenzáció teljesítése

7.5.1. Kompenzáció

Az Önkormányzat tárgyhoz 1.napjáig Közszolgáltató bankszámlájára utalással rendelkezésre bocsátja az éves előírányzott kompenzáció összegének 1/12 részének megfelelő összegű kompenzációit. Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységét kizárólag abban az esetben köteles megkezdeni, amint a kompenzáció összege feladatellátásával összefüggő kötelezettségvállalásának fedezeteként számláján rendelkezésre áll. Ettől a főszabálytól az adott feladatcsoport sajátosságai okán a Felek az Éves Szerződésben eltérhetnek.

7.5.2. Átmeneti Finanszírozás (az Önkormányzat Éves költségvetését megelőző tárgyév időszakára)

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig havonta az előző évi egy hónapra jutó kompenzáció összegét bocsátja Közzolgáltató rendelkezésére, azzal, hogy ez beszámításra kerül az Éves Szerződésekben meghatározott kompenzáció összegébe.

7.6. Éves elszámolás

Ha a Közzolgáltató az 5.1 pontban meghatározott feladatonként a 2012/21/EU bizottsági határozat 5.cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltatónak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció a következő időszakra átvitelre kerül, és levonandó az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A Közzolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5.cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a naptári félév végét követő 60 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 90 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni az Éves Jelentésben, mely az Éves Szerződés mellékletét képezi.

Az Éves Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év március 31.napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az Éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

Az Éves elszámolás elfogadására legkésőbb a gazdálkodási évet követő év május 31.napjáig sor kerül.

Az Éves elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy a 10%-ot meghaladó túlkompenzáció összegét legkésőbb az Éves elszámolás elfogadásától számított 15 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

8. Ellenőrzés

8.1 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

8.2 Felelősség

Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatási feladatok ellátása során közreműködőt vesz igénybe, a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Közzolgáltató kötelezettségvállalásai

9.1 Tevékenységek elkülönítése

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.2 Működési hatékonyság

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közzolgáltató az Önkormányzat döntésétől függően az Egyéb Tevékenység Eredménye realizált összegével a Jogos Kompenzációigény összegét csökkenteni,
- (b) Közzolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására.

9.3 Üzemeltetés és karbantartás

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

9.4 Biztosítás

Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységének ellátása alatt köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban folyamatosan fenntartani.

A Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján

kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

9.5 Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl.zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.6 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2 pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megállapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát,
- bármely lényeges biztosítási eseményről,
- bármely, a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről,
- bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

9.7 Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8.cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott ellentételezés a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

10. Vis Maior

10.1. Vis Maior Események

Vis Maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) rendkívüli állapot
- (b) szükségállapot
- (c) megelőző védelmi helyzet
- (d) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség esetén (vészhelyzet).

10.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

10.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Keretszerződés 11.2.pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Keretszerződésben és az Éves Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll,
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Keretszerződés az Éves Szerződések szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse,
- (c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Keretszerződésben, valamint az Éves Szerződésekben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

10.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Keretszerződésben, illetve az Éves Szerződésekben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Keretszerződés lehetetlenülését. Az Éves szerződés lehetetlenülése nem eredményezi automatikusan a Keretszerződés lehetetlenülését.

11.Szerződés időbeli hatálya és módosítása

11.1 Hatályba lépés

Felek megállapodnak, hogy a jelen Keretszerződés és annak elválaszthatatlan részét képező

1.sz. melléklete, azaz az Éves szerződés 2020.01.01.-től lép hatályba.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés és az Éves Szerződés hatályba lépésével Felek között korábban létrejött valamennyi, a jelen Keretszerződés keretei között megkötött Éves Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

A jelen Keretszerződés 5.1.pontja csak a jelen Keretszerződés 1.sz. mellékleteként jelölt Éves Szerződés hatálybalépésének napján, azzal egyidejűleg lép hatályba.

11.2. A Szerződés időtartama

A jelen Közszolgáltatási Keretszerződést a Felek határozott időtartamra kötik meg, így az a jelen szerződés hatályba lépésének napjától 1 évig hatályos.

11.3. A szerződés módosítása

A Keretszerződés kizárólag a Felek erre irányuló írásbeli megállapodásával módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Keretszerződés hatálya alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása végett a Keretszerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretszerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

11.4. Pénznem változása

Felek megállapodnak, hogy amennyiben Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Keretszerződés és az Éves Szerződések automatikusan módosulnak vagy ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosíthatják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

12.Szerződés megszüntetése, megszűnése

12.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést írásba foglalt közös megegyezéssel bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Keretszerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Keretszerződésben meghatározott célra használja fel,
- b) Közszolgáltató a Keretszerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja,
- c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-,felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

12.3 Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Keretszerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Keretszerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződés 5.1 pontjában foglalt valamelyik közzolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződések a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnnek.

13. Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 2141 Csömör Szabadság út 5.

Telefonszám: 28/544-032

E-mail: polgarmester@csomor.hu

Kapcsolattartó: Fábri István polgármester

Közzolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 2141 Csömör Szabadság út 5.

Telefonszám: 28/744-440.

E-mail: csotesz@csomor.hu

Kapcsolattartó: Kulich Gábor ügyvezető igazgató

14. Vegyes rendelkezések

14.1. Engedményezés, átruházás

Egyik fél sem jogosult másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretszerződésből vagy az Éves Szerződésekből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből vagy az Éves Szerződésekből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

14.2 Részleges érvénytelenség

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Keretszerződés, illetve az érvénytelen rendelkezésre tekintettel kötött Éves Szerződés, illetve ezek bármely egyéb rendelkezésének hatályát. Az Éves Szerződések teljes vagy részleges érvénytelensége nem érinti a Keretszerződés hatályát.

14.3 Példányok

A Keretszerződés magyar nyelven készült és 5 példányban került aláírásra.

14.4 Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

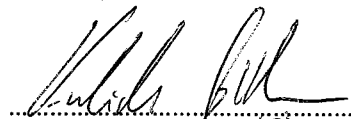
14.5 Irányadó jog

A Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar és a vonatkozó uniós jog az irányadó. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Mőtv., az Áht., valamint a 21/2012EU határozat rendelkezései az irányadóak.

15. Jelen Keretszerződés mellékletei

1. A jelen Keretszerződés 5.1. pontja szerinti Éves szerződés (annak elfogadását és hatálybalépését követően)

Csömör, 2020.01.02.



Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.
2141 Csömör, Szabadsz. 18.
Telefonszám: 12729625-2-18
Bankszámla: 1100242-11033042

KULICH GÁBOR

ügyvezető



FÁBRI ISTVÁN

polgármester

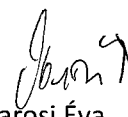
Ellenjegyző:



Dr. Katona Péter

jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:



Marosi Éva

pénzügyi osztályvezető



Csömöri Települési
Szolgáltató
Nonprofit Kft.

Adószám: 12729625-2-13 Telefon: 06 28/744 440
Cégjegyzékszám: 13-09-089298 Honlap: www.csotesz.hu
Bankszámlaszám: 65100242-11033042 E-mail: csotesz@csomor.hu
H-2141 Csömör, Szabadság út 5.

2. számú melléklet Éves szerződéshez

Éves jelentés tartalma

2020.01.-2020.12. hó

A Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft. 2020-as éves költségvetés elszámolása a Csömör
Nagyközség Önkormányzatával felé:

- Könyvvizsgálói jelentés
- Mérleg
- Eredménykimutatás
- Főkönyv
- Kiegészítő mellékletek

Csömör, 2020. február 14.

Kulich Gábor
Csömöri Települési
Szolgáltató Nonprofit Kft.
Ügyvezető
H-2141 Csömör, Szabadság út 5.
Adószám: 12729625-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-089298
Bankszámlaszám: 65100242-11033042



Csömöri Települési
Szolgáltató
Nonprofit Kft.

Adószám: 12729625-2-13 Telefon: 06 28/744 440
Cégjegyzékszám: 13-09-089298 Honlap: www.csotesz.hu
Bankszámlaszám: 65100242-11033042 E-mail: csotesz@csomor.hu
H-2141 Csömör, Szabadság út 5.

1. számú melléklet Éves szerződéshez

Költségvetési terv 2020.01.-2020.12. hó

A Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges költségtervezet, Csömör Nagyközség Önkormányzatával kötendő szerződés keretösszegének megállapításához.

Költségek

eFt

Tevékenység megnevezése	Tervezett költség
Zöldfelület dologi kiadások - Gyep, virág, cserje felületek fenntartása - Parkfa, Sorfa fenntartás	12.300
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos költségek - Lakossági sít, níkecel, gumi gyűjtés - Temetői kommunális hulladék - Telephelyi kommunális és sít elszállítás - Kommunális, inert hulladék lerakás - Közterületi zöldhulladék elszállítás/lerakás - Veszélyes hulladék ártalmatlanítás - Hulladékgazdálkodási engedély, szaktanácsadás	11.460
Saját működéssel kapcsolatos költségek - irodai rezsiköltség - irodaszerek - munkaruha, munkavédelmi felszerelések - fénymásoló üzemeltetés - biztosítások - telephelyi rezsiköltség	4.740

- foglalkozás egészségügy - könyvelési díj - munka, tűzvédelem - bankköltség	
Eszközök üzemeltetése - Motoros kisgépek - Gépjárművek, nagygépek	3.200
Bér és bér jellegű kifizetések - bérköltség - járulékok - cafeteria - juttatások	31.300
Fejlesztési kiadások - Tervezett eszközberuházások - Zöldfelület fejlesztés	3.450
Összes tervezett költség	66.450

Igényelt támogatás

eFt

Tevékenység megnevezése	Tervezett költség
Működési költségek tevékenység ellátásához	63.000
Fejlesztési kiadások	3.450
Igényelt önkormányzati támogatási keretösszeg	66.450

A fenti költségvetési terv alapján kérjük az Önkormányzatot a **2020.01.01.-2020.12.31. időszakra vonatkozóan** 66.450.000 Ft azaz hatvanhatezer-négyszázötvenezer forint **keretösszeg megállapítására.**

Havi igényelt támogatás összege: havonta változó összeg, lehívás alapján

Csömör, 2020. február hó 14 nap


 Csömöri Telepítési
 Szolgáltató Kft.
 3141 Csömör, Széchenyi út 5.
 Adószám: 12728625-2-13
 Bankszám: 651002-11033042
Kulich Gábor
 ügyvezető